补办毕业证明书申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 毕业年份 |  | 层次 | □博士  □硕士 |
| 身份  证号 |  | | 原毕业证书  编号 |  | | | |
| 补办  原因 | □遗失　　　　　　　　　　□损毁 | | | | | | |
| 申请人  声明 | 本人因毕业证书遗失，现申请补办毕业证明书，原毕业证书作废。本人保证所填写的《补办毕业证明书申请表》上的内容真实有效，并承担因此产生的一切法律后果。特此声明！  声明人签名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | |

说明：

１.毕业证书遗失，可申请补办毕业证明书。

２.补办毕业证明书需提供以下材料，本人亲自办理。

（１）补办毕业证明书申请表；

（２）学校档案馆复印的毕业材料（联系电话：0551-62901287）；

（３）两寸蓝底照片一张。

（４）本人身份证复印件一份。

３.办理地点：

研究生院研究生培养办公室（学校屯溪路校区行政２号楼324，电话：0551-62905112）。

４.委托他人办理，需本人在身份证复印件上手写委托声明，同时提供代办人的身份证复印件。